



Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Нижневартовский строительный колледж»  
БУ «Нижневартовский строительный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БУ «Нижневартовский  
строительный колледж»

О.В. Черненко

Приказ № 39-а от 19.10.2023

**Положение**  
**о молодежном медиацентре**  
**БУ «Нижневартовский строительный колледж»**

ПЛЖ SMK 7.2.СР7-23

Версия 1

Дата введения 19.10.2023

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 4

«08» 09 2023 г.

Мотивированное мнение

Совета родителей учтено

Протокол № 4

«29» 09 2023 г.

Мотивированное мнение

Ученого совета учтено

Протокол № 1

«11» 09 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799  
Владелец Десятов Александр Анатольевич  
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

Нижневартовск, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Кудашова М.И.	
Проверил	Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.	
Версия 1.0			Стр. 1 из 10

**Оглавление**

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Определения, термины и сокращения.....	3
4. Общие положения .....	3
5. Цели, задачи и принципы деятельности .....	3
6. Направления деятельности.....	4
7. Организационная структура Медицентра.....	5
8. Состав Медицентра .....	5
9. Взаимодействие Медицентра.....	6
10. Права Медицентра.....	6
11. Обязанности Медицентра.....	7
12. Обеспечение деятельности Медицентра.....	7
13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение .....	7
14. Вступление в силу настоящего положения .....	7
<i>Приложение А.....</i>	<i>8</i>
<i>Приложение Б.....</i>	<i>9</i>
<i>Приложение В.....</i>	<i>10</i>

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медиа-центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями БУ «Нижневартовский колледж» (далее – колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

## 2. Нормативные ссылки

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.3. Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 2.4. Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.03.2014 №13-Р-419
- 2.5. ДП СМК-4.2.3. – 17 «Управление документацией (приказ №183-а от 05.09.2017г.)

## 3. Определения, термины и сокращения

**Медицентр** — это центр, в котором молодые люди освещают жизнь своих учебных заведений, информируют однокурсников о важных событиях и приобретают навыки в сфере информационных технологий.

## 4. Общие положения

4.1. Молодежный медицентр БУ «Нижневартовский строительный колледж» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета БУ «Нижневартовский строительный колледж».

4.2. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медицентра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Место нахождения Медицентра – город Нижневартовск, улица Индустриальная, дом 29.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 5. Цели, задачи и принципы деятельности

5.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.



5.2. Основными задачами Медицентра являются:

5.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

5.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

5.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

5.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

5.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

5.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

5.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

5.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

5.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, высших учебных заведений и общественных объединений;

5.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

5.2.11. повышение имиджа колледжа как на территории региона, так и за её пределами.

5.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

5.3.1. законность;

5.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

5.3.3. гласность в работе;

5.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа.

5.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

5.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

## 6. Направления деятельности

6.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

6.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

6.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

6.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

6.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

6.1.5. взаимодействие со специалистом по связям с общественностью колледжа.



## **7. Организационная структура Медицентра,**

7.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

7.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

7.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медицентра.

7.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

7.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с директором колледжа.

7.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору колледжа.

7.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

7.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

## **8. Состав Медицентра**

8.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

8.2. Руководитель Медицентра назначается приказом директора колледжа из числа педагогов дополнительного образования.

8.3. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов организации (при необходимости).

8.4. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

8.4.1. составление календарного плана работы Медицентра;

8.4.2. организация и проведение заседаний Медицентра;

8.4.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;

8.4.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

8.4.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

8.4.6. непосредственное руководство Медицентра;

8.4.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

8.4.8. информирование о деятельности Медицентра директора колледжа;

8.4.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

8.4.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

8.5. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:

8.5.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;

8.5.2. оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведения заседаний.

8.6. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

8.7. Член Медицентра имеет право:

- 8.7.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
- 8.7.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;
- 8.7.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;
- 8.7.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
- 8.7.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся.
- 8.7.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;
- 8.7.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медицентра информацию.

8.8. Члены Медицентра обязаны:

- 8.8.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;
- 8.8.2. выполнять решения Медицентра;
- 8.8.3. выполнять поручения руководителя Медицентра;
- 8.8.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;
- 8.8.5. систематически посещать собрания Медицентра;
- 8.8.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.9. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:
  - 8.9.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
  - 8.9.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 8.9.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа.

## **9. Взаимодействие Медицентра**

9.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций и высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

9.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

9.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## **10. Права Медицентра**

10.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

10.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

10.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.



## **11. Обязанности Медицентра**

11.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций и высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции

11.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

11.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

11.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

11.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

11.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **12. Обеспечение деятельности Медицентра**

12.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация колледжа может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

12.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## **13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

13.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом БУ «Нижевартовский строительный колледж» большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

13.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## **14. Вступление в силу настоящего положения**

14.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа.



**ЛИСТ РАССЫЛКИ**  
Положения о молодежном медицентре  
БУ «Нишневартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по учебной работе	Житникова О.Н.
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора	Лукин С.В.
И.о.заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Кудашова М.И.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Игонина О.П.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий информационно-аналитическим отделом мониторинга и качества образования	Танкеева Е.А.



Приложение В

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**Положения о молодежном медиацентре**  
**БУ «Нижевартовский строительный колледж»**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулир ованных					